



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Педелина, 9

ОГРН 1050700214388

ИНН 0711043570

Телефон: (8662) 97-62-08

КПП 072601001

e-mail: soh_18@mail.ru

Сайт: http://mou18.ucoz.ru

«23» 05 2023г.

ПРИКАЗ

№ 136

г.о. Нальчик

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков во время летних каникул, в соответствии с постановлением Местной администрации г.о. Нальчик КБР «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году» от 18 мая 2023 г. № 993, приказом ДОМА № 109 от 18.05.23 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей **«РОДНИК»** (далее - ЛДП) на базе МКОУ «СОШ №18» с 1 по 26 июня 2023 г. с 8.30 до 14.30 ч. с двухразовым питанием и без организации сна. Рабочими днями считать: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26 июня, выходными днями считать: 4, 11, 18, 25 июня, праздничным днем считать: 12 июня.
2. Обеспечить зачисление детей в количестве 60 человек в ЛДП на основании заявления родителей детей и подписания Договора на пользование услугами летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МКОУ «СОШ №18».
3. Назначить начальником ЛДП Гочаеву Ю.Ю., социального педагога
4. Назначить старшим воспитателем ЛДП Кучмезову Л.О., учителя начальных классов.
5. Ответственность за комплектование пришкольного оздоровительного лагеря возложить на зам директора по УВР Суворову А.М. и начальника ЛДП Гочаеву Ю.Ю..
6. Назначить основными отрядными воспитателями в ЛДП следующих учителей:
 - Шабатукову И.Х., учителя начальных классов;
 - Шагумову Ф.Х., учителя начальных классов;
 - Гергову О.Н., учителя начальных классов;
 - Гогутлову Р.Н., учителя начальных классов;
 - Насыпьеву Д.А., учителя ИЗО, педагога доп. образования;

- Диденко Л.О., учителя начальных классов.


7. Назначить вожатыми в ЛДП студентов педагогического колледжа ИПП и ФСО КБГУ, в соответствии с графиком работы воспитателей на период работы ЛДП. (Приложение №1.)
7. Назначить инструкторами физического воспитания в ЛДП учителей физкультуры Лучникову Т.В., Юнда В.Н.
8. Утвердить Программу детского пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «РОДНИК» (Приложение №2).
9. Утвердить Положение о детском пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «РОДНИК» (Приложение №3).
10. Утвердить режим работы ЛДП (Приложение №4).
11. Утвердить план работы ЛДП (Приложение №5).
12. Утвердить штатное расписание с наименованием должностей сотрудников ЛДП (Приложение №6).
13. Возложить ответственность за организацию и проведение спортивно-массовой работы с детьми в лагере с дневным пребыванием на учителей Лучникову Т.В., Юнда В.Н..
14. Ответственность за организацию воспитательной работы с детьми в ЛДП возложить на начальника лагеря Гочаеву Ю.Ю.
15. Назначить ответственным за противопожарную безопасность и электробезопасность, за пропускной режим и за мероприятия по антитеррористической защищенности в период работы ЛДП Батырова А.Х.
16. Возложить ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения мероприятий в ЛДП на воспитателей в соответствии с Приложением № 1.
17. Контроль за соблюдением требований СанПин организацией проф. работы с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проведением ежедневного осмотра детей при приеме в ЛДП, учет заболеваемости, оценку эффективности оздоровления детей возложить на мед. работника Махову А.С.
18. Создать бракеражную комиссию для проведения бракеража пищи в следующем составе: Тхашугоева О.Х., Махова А.С., Провоторова Л.В., Гочаева Ю.Ю., Кучмезова Л.О.
19. Назначить ответственным за отбор и хранение проб готовой пищи, С-витаминизацию 3-х блюд заведующую производством Тхашугоеву О.Х.
20. Воспитателям в первый день работы ЛДП провести с детьми, зачисленными в ЛДП инструктажи по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, ПДД, правилам поведения во время мероприятий, с записью в соответствующих журналах.

21. Начальнику ЛДП и организатору ОБЖ Смолину А.А. в начале смены обеспечить проведение учебных тренировок (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП в случае получения сигнала о возникновении ЧС.
22. Возложить обязанности уборщицы помещений ЛДП на Кудаеву К.А., Шидакова М.С.
23. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на период их пребывания в ЛДП и во время проведения мероприятий в ЛДП на воспитателей и вожатых в соответствии с Приложением №1.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 18»

Л. М. Гулуева.

С приказом ознакомлены:



 Суверова А.М.
 Сидоренко А.А.
 Торгашва Г.Г.
 Тугумова М.О.
 Шабанова И.И.
 Шагулева Р.И.
 Терлова О.И.
 Тогумова Т.И.
 Тасаново Д.А.
 Диденко А.О.
 Терминова Т.З.
 Сонда В.И.
 Мухоморова А.С.
 Тасаново О.В.
 Тасаново Д.В.
 Тасаново А.А.
 Тасаново Р.А.
 Тасаново М.С.