

Принято на педагогическом совете МКОУ «СОШ № 18»
Протокол № 4
от «27» 03 2015г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ № 1»
Р.А. Байчекуе
Р.А. Байчекуе
Приказ от 30.03.2015г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок и правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых МКОУ «СОШ № 18» и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывает мнение советов обучающихся, совета родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с посещением и проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, праздники, вечера, утренники, а также иные мероприятия, утверждённые директором МКОУ «СОШ № 18» в планировании работы школы.

1.5. При выборе данных мероприятий обучающиеся пользуются правом свободного посещения.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания и действует до издания нового соответствующего положения.

II. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением о проведении мероприятия.

2.2. Приказом директора назначается руководитель, ответственный за проведение мероприятия.

2.3. Условия проведения (дата, время начала, окончания, место проведения) мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.4. Перед проведением мероприятия образовательное учреждение объявляет правила поведения и (или) проводит инструктаж. Участие

обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.5. Прибытие на мероприятие и уход обучающихся осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

III. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право: - на уважение человеческого достоинства; - на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; - на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия; - на добровольное участие в мероприятиях.

3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые правила поведения во время проведения мероприятий.

IV. Права и обязанности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация имеет право: - устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятии; - устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия; - устанавливать запрет и разрешение на ведение обучающимися фото и видеосъемки.

4.2. Образовательная организация обязана: - обеспечить необходимые условия для проведения мероприятия; - обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

V. Планирование мероприятий

5.1. Годовой план работы школы (раздел «План воспитательной работы») готовится заместителем директора по ВР с участием педагогического коллектива, обсуждается на педагогическом Совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

5.2. Воспитательные мероприятия после проведения анализируются и оцениваются. Критерии оценки:

целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

отношение обучающихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью; в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

а) нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагогического коллектива обратная связь,

определяемая (анкетирование, опрос и т.д.):

- а) оценкой педагогов;
- б) оценкой обучающихся.

5.3. Оценка производится на основе экспресс - опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме.

5.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в годовой план работы школы на обсуждение представляется план проведения включающий следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих педагогов;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д.

5.5. Одновременно с планом представляется разработанное положение по мероприятию, сценарий мероприятия, утвержденный директором школы.

VI. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагогический работник несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально.

6.3. Перед выездом группы или коллектива педагогический работник уведомляет администрацию школы за 1-3 дня. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.