



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9
ОГРН 1050700214388 ИНН 0711043570

Телефон: . (8662) 97-62-08

e-mail: soh_18@mail.ru

КПП 072601001

Сайт: http://mou18.ucoz.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников МКОУ «СОШ №18» г.о.
Нальчик
Протокол №1 от 31.08.16г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«СОШ №18» г.о. Нальчик
Тулueva Л.М.
«12» 09 2016г



**Положение
об Общем собрании работников МКОУ «СОШ № 18»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.4.ст.26 Федерального закона № 273ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ № 18» и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности Общего собрания трудового коллектива Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, обеспечивающий демократический характер управления образованием и сочетание в управлении образовательной организацией принципов единоначалия и коллегиальности.

Собрание функционирует в целях реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются директором Учреждения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания работников

2.1. Целью проведения Общего собрания работников является выработка

предложений по улучшению работы Учреждения, производственных, социально-экономических условий труда, а так же по вопросам социально-культурного или бытового обслуживания

2.2. Общее собрание:

- 1) формулирует предложения по вопросам стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2) вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 3) избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий;
- 4) избирает членов комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений из числа сотрудников
- 5) принимает локальные акты в рамках своей компетенции, в том числе положение об общем собрании работников; правила внутреннего распорядка работников;
- 6) утверждает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор, заслушивает отчет директора Учреждения о его реализации;
- 7) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции;
- 8) контролирует выполнение ранее принятых решений.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

3.1. Каждый работник с момента заключения трудового договора (контракта) и до его расторжения является членом трудового коллектива и общего собрания работников.

3.2. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор

Учреждения. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку и порядок на собрании;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание собирается председателем, а также по запросу коллегиальных органов управления Учреждения или по требованию не менее половины трудового коллектива.

3.4. О проведении Общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.5. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.6. На заседании Общего собрания избирается секретарь собрания и счетная комиссия, если того требует повестка собрания.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

3.9. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

место и время проведения Общего собрания;

вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники;

основные положения выступлений участников; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование).

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации.