



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9 Телефон: . (8662) 97-62-08 e-mail: soh_18@mail.ru
ОГРН 1050700214388 ИНН 0711043570 КПП 072601001 Сайт: <http://mou18.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего
совета МКОУ
«СОШ №18»
г.о. Нальчик
Протокол №1
от 30.08.16г.

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического
совета МКОУ
«СОШ №18»
г.о. Нальчик
Протокол №1
от 31.08.16г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ
«СОШ №18» г.о. Нальчик
Гулуева Л.М.
Приказ № 210
от «02» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами МКОУ «СОШ № 18» г.о. Нальчик,
в том числе поступающих в неё лиц**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами МКОУ «СОШ № 18» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательную организацию (далее – ОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОУ;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ОУ.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении

информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ОУ размещает его на информационном стенде в ОУ и (или) на официальном сайте ОУ.

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ОУ: уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОУ и (или) на сайте ОУ.

3. На информационном стенде в ОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в ОУ и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОУ с правилами приёма в ОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ОУ.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ОУ, с образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ОУ (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ОУ оформляется непосредственно на самом документе.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте ОУ.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ОУ в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

IV. Заключительный этап

1.Срок действия Положения не ограничен.

2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.