

гассмотрено
на Управляющем
совете школы
Протокол № 8
от «25» 03. 2015 г.

Принято на
педагогическом совете
МКОУ «СОШ №18»
Протокол № 4
от «27» 03. 2015г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №18»
Р.А. Байчекуева
Приказ № 76 от «30» 03. 2015г.



ПОРЯДОК

учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся.

3. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Советы обучающихся и родителей.

4. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Советы обучающихся и родителей высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае если мотивированное мнение Советов обучающихся и родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех

дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами обучающихся и родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в Советы обучающихся и родителей не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директора Учреждения, мотивированного мнения указанных Советов и органов в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Советы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо

если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если советы выразили несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, они в течение трех учебных дней проводят с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.