

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**

от «31» 08 2023 г.

№ 230.7

**Об утверждении десятидневного (10-дневного) меню  
для обучающихся МКОУ «СОШ № 18» г.о. Нальчик  
на 2023-2024 учебный год**

На основании закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся и усиления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в сфере организации сбалансированного питания школьников в МКОУ «СОШ № 18» г.о. Нальчик

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и внести в действия десятидневное (10-дневное) меню для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 04.09.2023 г. (Приложение №1).
2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов для организации бесплатного питания (Приложения №2).
3. Утвердить и внести в действия десятидневное (10-дневное) меню для бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ с 04.09.2023 г. (Приложение №3).
4. Утвердить список обучающихся с ОВЗ для организации бесплатного питания (Приложения №4).
5. Поварам школы Тхашугоевой О.Х., Дышековой З.Х.:
  - осуществлять выдачу бесплатных завтраков для 1-4 классов строго в соответствии с утверждением меню;
  - нести ответственность за хранение суточных норм выдаваемой пищи обучающимся;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала (ответственные: Бударина Е.А. - кухрабочая).
4. Ответственному за питание в школе зам. директора начальных классов Суворовой А.М.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготам питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы; (ответственная: Провоторова Л.В. - бухгалтер);
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

5. Медицинскому работнику школы Маховой А.С.:

- организовать контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований в сфере организации бесплатного питания обучающихся;
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащиеся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения буферной и иной продукции в школьной столовой и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

6. Учителям начальных классов:

- Обеспечить сопровождение и организованное посещение обеденного зала столовой учащимися начальной школы;
- Следить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- Не разрешать учащимся выносить из столовой столовые приборы;
- Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

7. Зав хозяйством школы Батырову А.Х.:



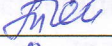


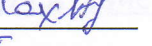


- Обеспечить исправность оборудования пищеблока, в подсобных помещениях, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Гулуева

С приказом ознакомлены:

  
 Суворова А.М.  
 Тхашугоева О.Х.  
 Дышекова З.Х.  
 Батыров А.Х.  
 Махова А.С.  
 Бударина Е.А.  
 Провоторова Л.В.