

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
протокол № 1
от «28» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 18»
Л.М.Гулуева
Приказ № 24 от «31» 08 2022 г.



Положение о постановке обучающихся в МКОУ «СОШ №18» на льготное питание

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного (бесплатного) питания обучающимся МКОУ «СОШ №18»
- 1.2 Разработано на основании Постановления «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений г.о. Нальчик в 2022 году» от 11.04.2022 г. № 655
- 1.3. Питание учащихся, в том числе льготной категории, в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о. Нальчик осуществляется на основании нормативно-правовых актов РФ и КБР.
- 1.4. Общую координацию и системный мониторинг эффективности организации питания учащихся, в том числе льготной категории, в ОО осуществляет Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик.
- 1.5. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом МКОУ «СОШ № 18» и принимается на заседании управляющего совета школы.

2. Цели

- 2.1 Реализация Постановления «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений г.о. Нальчик в 2022 году» от 11.04.2022 г. № 655;
- 2.2 Разработка и введение в действие порядка предоставления льготного питания, а также форм учёта предоставления льготного питания обучающимся МКОУ «СОШ № 18» .
- 2.3 Регулирование отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления льготного (бесплатного) питания.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение льготного питания

- 3.1 Под льготным питанием понимается предоставление обучающемуся в учебные дни ежедневного двухразового питания (завтрак и обед).
- 3.2 Право на льготное (бесплатное) питание имеют учащиеся с ОВЗ и прибывшие из других регионов ДНР и ЛНР;
- 3.3 Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категории, указанным в пункте 3.2, представляют:
 - Заявление от родителей (законных представителей);
 - заключение психолого-медико –педагогической комиссии.

4. Порядок рассмотрения заявлений

- 4.1 Предоставление льготного (бесплатного) питания обучающимся, указанным в пункте 3.2, осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), которое подаётся ежегодно администрации школы с момента возникновения права на получение льготного питания, на основании документов, указанных в пункте 3.3.
- 4.2 Заявление оформляется по образцу, и принятому в школе.
- 4.3 Заявления, поданные в период с 01 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются до 01 сентября текущего года. Заявления, поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года, рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

5. Порядок издания приказа

5.1 Обеспечение льготным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы, который издается с учетом содержания заявлений родителей (законных представителей) и на основании документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

5.2 Льготное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.3 Право на получение льготного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении льготного питания.

5.4 В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление льготного питания, издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного питания.

6. Организация льготного питания

6.1 Директор школы при наличии в учреждении обучающихся, получающих бесплатное питание, приказом по школе возлагает обязанности по организации питания на работника школы (заместителя директора).

6.2 Организатор питания, назначенный приказом директора школы, ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам в специальном журнале.

6.3 Льготное питание предоставляется обучающемуся в дни посещения организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение льготного питания не может быть реализовано в другой день.

7. Ответственность

7.1 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на заместителя директора по ВР и классных руководителей.

7.2 Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

7.3 Общеобразовательная организация хранит документы, касающиеся получения обучающимися бесплатного питания, в течение трех лет в кабинете директора.