


**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» 08 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «СОШ № 18»  
Л.М.Гулуева/  
пр. № 199.99 от «02» 09 2022г.



## **Положение** об организации бесплатного горячего питания обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г.о.Нальчик.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ № 18» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Частью 4 статьи 37 и частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3 /2 4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10. 2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением № 440 от 12.03.2020г. «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений г.о. Нальчик»;
- Постановлением № 1997 от 03 ноября 2020г. «О внесении изменений в постановление Местной администрации г.о.Нальчик от 12.03.2020г. № 440 «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений г.о.Нальчик»-
- Постановлением №1998 от 03 ноября 2020г. «О внесении изменений в постановление Местной администрации г.о.Нальчик от 15.01 2020г. № 44 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений г.о.Нальчик»;
- Устава Учреждения.

1.2. Положение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся за счет Федеральных средств и средств местного бюджета г.о.Нальчик разработано в целях создания условий по предоставлению питания обучающимся МКОУ «СОШ № 18» (далее - ОУ).

### **2. Условия организации питания.**

2.1 .Организация питания осуществляется силами Учреждения за счет Федеральных средств и средств местного бюджета г.о.Нальчик.

2.2. Право на получение питания за счет Федеральных средств и средств местного бюджета г.о.Нальчик имеют следующие категории обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов горячие (завтраки, обеды);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов горячие (завтраки, обеды).

2.3. Бесплатное горячее питание предоставляется детям с ОВЗ только в дни посещения ОУ (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время.

2.4. Бесплатное горячее питание ребёнку с ОВЗ предоставляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-педагогической комиссии (далее - ППК).

2.5. Документы по обеспечению детей с ОВЗ бесплатным горячим питанием предоставляются социальному педагогу ОУ в течение учебного года, с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного горячего питания. Форма заявления (Приложение №1) принимается ОУ самостоятельно.

2.6. В случае отказа родителей (законных представителей) детей с ОВЗ от льготного питания, родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора Учреждения по форме (Приложение №2).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.8. Бесплатное горячее питание организуется в виде плотного завтрака (обеда) или обеда (полдника) в течение 5 дней в неделю для обучающихся 1-4 классов и завтрака (обеда) 6 дней в неделю для детей с ОВЗ 5-11 классов.

Руководитель ОУ вправе принять решение о прекращении питания обучающегося с ОВЗ в случае отсутствия у ребёнка права на его предоставление и в случае не предоставления родителями (законными представителями) ребёнка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

2.9. В случае, если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания с первого дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

2.10. В случае получения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья образования на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающегося предоставляется компенсационная выплата за питание. (Приложение №3)

2.11. Компенсационная выплата за питание обучающимися с ограниченными возможностями здоровья получающим образование на дому производится 1 раз в месяц в установленном Местной администрацией г.о.Нальчик порядке.

### **3.Порядок организации бесплатного горячего питания.**

3.1. При организации бесплатного горячего питания ОУ руководствуется Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10. 2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, настоящим Положением, действующим законодательством РФ.

3.2. Проверку качества пищи осуществляют медицинский работник или члены бракеражной комиссии, осуществляющие контроль за организацией горячего питания в общеобразовательном учреждении. Результаты проверки записываются в бракеражный журнал.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся образовательного учреждения необходимо составления примерного 10 дневного меню в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню по СанПину 2.3./2.4.3590-20, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в КБР. Руководитель Учреждения ежедневно утверждает меню.

3.4. Закупка продуктов питания осуществляется образовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. В полномочия руководителя ОУ по организации бесплатного горячего питания обучающихся входят:

- комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
- контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПин;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся ОУ, в пределах своей компетенции.

#### **4. Ответственность сторон:**

4.1. Заместитель директора по УВР и социальный педагог школы несут ответственность за:  
- организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и детей с ОВЗ;  
- своевременное составление графиков питания обучающихся 1-4 классов и детей с ОВЗ;  
- ведение ежедневного учета детей, получающих бесплатное горячее питание.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Директору МКОУ «СОШ № 18»  
Гулуевой Ларисе Магомедовне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об организации бесплатного питания**

Прошу Вас организовать бесплатное питание моему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе. Документы, подтверждающие статус ОВЗ, прилагаются.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «СОШ № 18»  
Гулуевой Ларисе Магомедовне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отказе в получении бесплатного питания**

Прошу Вас исключить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса из списка на получение бесплатного питания по причине \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «СОШ № 18»

(наименование общеобразовательного учреждения)

Гулуевой Л.М.

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) в городском округе Нальчик по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_ дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_ законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне выплату денежной компенсации за двухразовое питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, зачисленного в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через: \_\_\_\_\_

(наименование и кредитной организации)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)