



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9
ОГРН 1050700214388 ИНН 0711043570

Телефон: . (8662) 97-62-08
КПП 072601001

e-mail: 18m kou@mail.ru
Сайт: <http://mou18.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

«29» 02 2024г.

№ 49

**Приказ об организации комплектования первых классов
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458(Редакция от 24 фев 2023)(далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Правилами приема на обучение в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 -й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 5-ти классов общей численностью 125 учащихся.

2. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ «СОШ №18»:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Суворову А.М.;
- секретаря Шило Л.А...

3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение 1).

Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы, за комплектование первых классов на 2024- 2025 учебный год на Суворову А.М., заместителя директора курирующего начальное общее образование.

4. Обеспечить прием на 2024-2025 учебный год всех подлежащих обучению детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МКОУ «СОШ №18» и прием на свободные места детей, не зарегистрированных на

закрепленной за МКОУ «СОШ №18» территории в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Прием заявлений в первый класс осуществлять без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Суворовой А.М.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СОШ №18»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Создать рабочую группу по приему документов в первый класс на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- Пшеничная Н.М., психолог;
- Гочаева Ю.Ю., социальный педагог;
- Кучмезова Л.О., рук. МО учителей начальных классов;

8. Прием заявлений в первые классы осуществляется с учетом следующих требований:

-принимать заявления только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению следующих документов:

Оригинал и копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность. Перечень таких документов <u>смотрите в справочнике</u>
Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка	Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Также подойдет справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Требуйте документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории
Оригинал и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	Документ нужен, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, где уже обучаются его брат или сестра
Копия заключения ПМПК	Документ нужен, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Подтверждающим документом может быть договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	Документы нужны, если родители хотят воспользоваться правом внеочередного и первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе преимущественного приема на интегрированные программы. Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

9. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилии, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилии, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале.

10. При обращении родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 класс в более раннем или позднем возрасте организовать работу в соответствии с Порядком выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте в общеобразовательные учреждения, подведомственные МКУ ДОМА (Отв.: Суворова А.М., Пшеничная Н.М.).

11. Заместителю директора Суворовой А.М. при приеме заявлений в первые классы:

- обеспечить недопустимость незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, обеспечить действие Положения о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МКОУ «СОШ №18»;

- обеспечить исполнение данного приказа.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №18»
С приказом ознакомлены:



Л. М. Гулуева.

Л. М. Гулуева

А. М. Суворова

Н. М. Пшеничная

Ю. Ю. Тораева

Л. В. Курмуева

График личного приема документов на
обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	1 этаж , центр вход кааб зам. директора по УВР Суворовой А.М.
01.06.2026–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	1 этаж , центр вход кааб зам. директора по УВР Суворовой А.М.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	1 этаж , центр вход кааб зам. директора по УВР Суворовой А.М.