

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника муниципального
казенного учреждения «Управление
городского имущества Местной
администрации г.о. Нальчик»

Бербеков А.Х.
«10» 07 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного
учреждения «Департамент образования
Местной администрации
городского округа Нальчик»
от «04» 04 2017г. № 104
И. о. руководителя муниципального
казенного учреждения
«Департамент образования
Местной администрации
городского округа Нальчик»

Бароков Э.А.
«04» 04 2017г.



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

Принят на общем собрании
трудового коллектива
«28» марта 2017г.

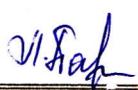
Протокол № 1
Приказ № 78 от «28» 03 2017г.

Директор МКОУ «СОШ №18»

 Т.о. Нальчик КБР
Гулуева Л.М.
«28» 03 2017г.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НАЛЬЧИК

2017 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	3
II. Организация деятельности и управление Учреждением	7
III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	16
IV. Компетенция учредителя	18
V. Изменение типа, реорганизация и ликвидация	18
VI. Противопожарная безопасность	20
VII. Отчетность и контроль	20
VIII. Социальная деятельность	21
IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	21

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным на основании постановления Местной администрации г.о. Нальчик №2041 от 13.12.2012 г. «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» городского округа Нальчик» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики;

- сокращенное – МКОУ «СОШ №18».

1.3. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», функции и полномочия собственника имущества - муниципальное казенное учреждение «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик».

1.4. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации г.о.Нальчик, а также настоящим Уставом.

1.6. Юридический адрес:

360024, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9.

Фактический адрес:

360024, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9;

360024, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Мусукаева, 26-а;
360024, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Ашурова, 30-б.

1.7. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирования у них потребностей в самоопределении и самореализации;

- усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими программами;

- обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающего успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;

- воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого.

Видами деятельности учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение выдает документ об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно. Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение свободно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, определении содержания образования, выборе учебно-методического

обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

1.16. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, структурные подразделения в соответствии с законодательством, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующего положения.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их соблюдения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.18. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

- структурное подразделение детский сад № 4 (далее по тексту - детский сад №4). Место нахождения структурного подразделения: Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Нальчик, ул. Мусукаева, 26-а;

- структурное подразделение детский сад № 45 (далее по тексту - детский сад №45). Место нахождения структурного подразделения: Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Нальчик, ул. Ашурова, 30-б.

1.19. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании

Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Имущество структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

II. Организация деятельности и управление Учреждением

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы общего образования по всем уровням обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих Реестру примерных образовательных программ:

-основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО);

-основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО);

-основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);

-основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО).

2.4. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно - заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, а также по индивидуальному учебному плану.

2.5. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе построения учебного плана, использовании технологии интегрированных уроков.

2.6. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных

программ разных уровней и направленности Учреждение определяет самостоятельно.

2.7. Учреждение самостоятельно в выборе продолжительности уроков (40 или 45 минут) и учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) при условии соблюдения требований СанПиН и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении гарантируется право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на кабардинском и балкарском языках, право на изучение указанных языков, а также родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы художественно – эстетической, физкультурно – спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, военно – патриотической, эколого-биологической направленности

2.10. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня (ГПД). Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с существующими нормативами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.11. Для реализации прав на получение бесплатного общего образования обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы коррекционной направленности.

2.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.13. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения **по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.**

2.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.17. Управление Учреждением носит общественно-государственный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается учредителем на должность по результатам конкурса.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с Департаментом образования Местной администрации городского округа Нальчик.

2.18.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, управляющего совета или иных органов управления Учреждения.

2.18.2. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

2.18.3. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства КБР, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течении двух рабочих дней с даты изменения;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в КБР, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: управляющий совет, общешкольная родительская конференция, общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

2.20. Управляющий совет Учреждения представляет интересы всех субъектов образовательного процесса. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, является рекомендательными для исполнения директором Учреждения и всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- распределение стимулирующей части Фонда оплаты труда и др.

В состав Управляющего совета входят избранные, кооптированные и назначенные члены из 5-13 человек. Заседания проходят 2-3 раза в год.

2.21. Общешкольная родительская конференция формулирует социальный заказ родителей Учреждения, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов ее деятельности; утверждает перспективный план, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей Учреждения; вносит предложения в перспективный план развития Учреждения; формирует органы самоуправления родителей и определяет их компетенцию в соответствии с данным Уставом; решает

вопросы, связанные с участием родителей в управлении Учреждением, с взаимодействием с органами самоуправления педагогов, обучающихся; заслушивает отчеты о работе школьного родительского комитета и дает им оценку. Общешкольная родительская конференция проводится не реже одного раза в год, формируется ежегодно на 1 год из делегатов в равном количестве от родительских комитетов 1-11-х классов. Все решения принимаются большинством голосов. Решение школьной родительской конференции может быть отменено самой конференцией.

2.22. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива: принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор; заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора; принимает правила внутреннего трудового распорядка школы, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения. Собрания работников Учреждения проводятся не реже 2 раз в год.

2.23. Педагогический совет (педсовет) действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Решения педсовета, оформленные протоколами, проводятся приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Педсовет Учреждения проводится не реже 4-6 раз в год.

Компетенции Педсовета:

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, применение педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы коррекционного обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы, в Учреждении создаются ученическое самоуправление, Совет обучающихся, и профессиональные союзы работников Учреждения:

- Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления Учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании социального заказа Учреждения. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса). Общее количество членов Совета – не более 15 человек. Заседания проводятся не реже 2 раз в год.

Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся;

- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся.

- Первичная профсоюзная организация - добровольное объединение членов профсоюза, работающих, в данном Учреждении, действующее на основании положения, принятого им в соответствии с уставом, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза, осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, заключает с администрацией Учреждения коллективный договор и участвует в урегулировании индивидуальных трудовых споров. Собрание членов профсоюза проводится не менее 2 раз в год.

2.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 Трудового кодекса РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, регламентированными законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Казенного учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Педагогические работники обязаны проходить аттестацию в соответствии с федеральным Порядком проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Аттестация осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных должностей, устанавливаются

законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Казенного учреждения.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его балансе и является муниципальной собственностью городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Собственник, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.6. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик.

3.9. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативно - правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления г.о. Нальчик, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

3.13. Средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения,

учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

IV. Компетенция учредителя

4.1. Компетенция Учредителя:

- оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы казенного учреждения как общеобразовательного учреждения;

- осуществлять финансирование образовательной деятельности казенного учреждения на основе бюджетной сметы;

- выделять в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся льготным питанием и иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами;

- обеспечивать и оплачивать текущий и капитальный ремонт Учреждения;

- оказывать Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;

- утверждать Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

- принимать в соответствии с Федеральным законом и Гражданским кодексом Российской Федерации решение о реорганизации Учреждения, изменении ее наименования, а также типа как образовательного учреждения;

- принимать в соответствии с Федеральным законом и Гражданским кодексом Российской Федерации решение о ликвидации Учреждения;

- в случае прекращения деятельности Учреждения обеспечивать перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

V. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

5.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

5.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, КБР.

5.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- Суда.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

5.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности,

установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

5.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Противопожарная безопасность

6.1. Здания Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для детских дошкольных и школьных учреждений.

6.2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправными и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

6.3. Запасные выходы Учреждения должны быть в действующем состоянии.

6.4. Контроль за соблюдением правил техники противопожарной безопасности лежит на заведующем хозяйством Учреждения.

VII. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный и бухгалтерский учет, а также представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Социальная деятельность

8.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав, Устав в новой редакции Учреждения обсуждаются и принимаются на общем собрании и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке, и вступают в силу после государственной регистрации.

9.3. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений и дополнений в Устав директор Учреждения должен представить в Департамент образования надлежаще заверенные:

- копию Устава в новой редакции;
- копии изменений и дополнений в Устав;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).