



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9
ОГРН 1050700214388 ИНН 0711043570

Телефон: . (8662) 97-62-08
КПП 072601001

e-mail: 18.mkou@mail.ru
Сайт: http://mou18.ucoz.ru

ПРИКАЗ

«09» 09 2025 г.

№ 204.11

г.о. Нальчик

**Об утверждении десятидневного (10-дневного) меню
для обучающихся МКОУ «СОШ № 18» г.о. Нальчик
на 2025-2026 учебный год**

На основании закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся и усиления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в сфере организации сбалансированного питания школьников в МКОУ «СОШ № 18» г.о. Нальчик

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внести в действия десятидневное (10-дневное) меню для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов со 02.09.2025 г. (Приложение №1).
2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов для организации бесплатного питания (Приложения №2).
3. Утвердить и внести в действия десятидневное (10-дневное) меню для бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ со 02.09.2025 г. (Приложение №3).
4. Утвердить список обучающихся с ОВЗ для организации бесплатного питания (Приложения №4).
5. Поварам школы Тхашугоевой О.Х., Дышековой З.Х.:
 - осуществлять выдачу бесплатных завтраков для 1-4 классов строго в соответствии с утверждением меню;
 - нести ответственность за хранение суточных норм выдаваемой пищи обучающимся;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала (ответственные: Бударина Е.А. – кухрабочая, Тхагалсова С.А. - посудомойщица).
4. Ответственному за питание в школе зам. директора начальных классов Суворовой А.М.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготам питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы; (ответственная: Насипова Л.Т. – гл.бухгалтер);
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

5. Медицинскому работнику школы:

- организовать контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований в сфере организации бесплатного питания обучающихся;
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащиеся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения буферной и иной продукции в школьной столовой и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

6. Учителям начальных классов:

- Обеспечить сопровождение и организованное посещение обеденного зала столовой учащимися начальной школы;
- Следить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- Не разрешать учащимся выносить из столовой столовые приборы;
- Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

7. Зав хозяйством школы Батырову А.Х.:

- Обеспечить исправность оборудования пищеблока, в подсобных помещениях, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Гулуева

С приказом ознакомлены



Суворова А.М.

Тхашугоева О.Х.

Дыпекова З.Х.

Батыров А.Х.

Медработник

Бударина Е.А.

Насипова Л.Т.

Тхагапсова С.А.