



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9
ОГРН 1050700214388 ИНН 0711043570

Телефон: . (8662) 97-62-08
КПП 072601001

e-mail: 18mkou@mail.ru
Сайт: <http://mou18.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета МКОУ
«СОШ №18» г.о. Нальчик
Протокол №1
от 30.09.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«СОШ №18» г.о. Нальчик
Гулуева Л.М.
«30» 09 2025г.
Введено в действие
приказом № 204.61
от «02» 09 2025г.

Положение
о порядке разработки и утверждения программы развития
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18» г. о. Нальчик

1. Общие положения

- 1.1. Положение о программе развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» г. о. Нальчик (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 17.06.2024 № 03-877, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается, структурируется в образовательной организации в соответствии с Методическими

рекомендациями Минпросвещения России от 17.06.2024 № 03-877, настоящим Положением и согласовывается с учредителем. (Приложение №1)

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Управляющим советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются: - нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно: - отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности; - иметь инновационный характер; - учитывать региональную специфику, традиции развития образования; - обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы; - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Управляющий совет Образовательного учреждения.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Управляющим советами образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании Управляющего советов образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом учреждения образовательной организации;

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть: - результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; - невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Управляющему совету Образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: - гриф «принято», «согласовано», «утверждено» - название Программы; - срок реализации Программы; - год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

Письмо Минпросвещения России от 17.06.2024 № 03-877

О направлении методических рекомендаций

Уважаемые коллеги!

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (далее - Департамент) направляет Методические рекомендации по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций (далее - Методические рекомендации) и просит довести их до органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих управление в сфере образования, и всех государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в субъекте Российской Федерации.

Методические рекомендации размещены на сайте проекта "Школа Минпросвещения России" <https://smp.edu.ru>.

Департамент просит обратить внимание на следующее:

- 1) Методические рекомендации подготовлены в целях оказания организационно-методического содействия в осуществлении разработки, утверждения и согласования программ развития общеобразовательных организаций;
- 2) применение Методических рекомендаций осуществляется исходя из региональной, местной, локальной (школьной), иной специфики и не является требованием, подлежащим проверке органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 3) при наличии установленного или устоявшегося порядка разработки, согласования, утверждения программ развития общеобразовательных организаций рекомендуется провести его анализ на предмет необходимости учета положений Методических рекомендаций.

Исполняющая обязанности
директора Департамента
Н.Ю.Костюк

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях оказания организационно-методического содействия в осуществлении разработки, утверждения и согласования программ развития общеобразовательных организаций.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

- общеобразовательная организация - государственная (муниципальная) образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам;
- программа развития общеобразовательной организации - документ, разработка и утверждение которого по согласованию с учредителем относится к компетенции общеобразовательной организации¹, ответственность за реализацию которого несет руководитель общеобразовательной организации²;

¹ Пункт 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями).

² Часть 8 статьи 51 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями).

- школьная команда - коллектив педагогических работников и управленческих кадров, объединенных общими профессиональными ценностями, целями стратегического развития образовательной организации в соответствии с приоритетами государственной политики;
- образовательный суверенитет - элемент государственного суверенитета, предусматривающий реализацию независимой образовательной политики, опирающийся на отечественное научно-педагогическое наследие и лучшие российские образовательные практики, направленный на обеспечение высокого качества образования каждому обучающемуся и реализацию его профессиональных, научных, творческих перспектив в своей стране, а также на достижение конкурентного преимущества России в образовании и науке;
- единое образовательное пространство - обеспечение равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования независимо от места проживания, социального статуса, доходов родителей (законных представителей), состояния здоровья и иных особенностей.

3. Программа развития общеобразовательной организации в настоящих Методических рекомендациях рассматривается как вклад школьной команды в укрепление единого образовательного пространства и обеспечение образовательного суверенитета Российской Федерации.

4. Настоящие Методические рекомендации адресованы:

- общеобразовательным организациям;
- органам местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим управление в сфере образования и полномочия учредителя в отношении муниципальных общеобразовательных организаций;
- исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования и полномочия учредителя в отношении государственных общеобразовательных организаций.

Настоящие Методические рекомендации могут применяться федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя в отношении подведомственных им общеобразовательных организаций, и такими организациями, а также негосударственными образовательными организациями и их учредителями.

5. Применение настоящих Методических рекомендаций осуществляется исходя из региональной, местной, локальной (школьной), иной специфики и не является требованием, подлежащим проверке органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

При наличии установленного или устоявшегося порядка разработки, согласования, утверждения программ развития общеобразовательных организаций рекомендуется провести его анализ на предмет необходимости учета положений настоящих Методических рекомендаций.

II. Программа развития общеобразовательной организации

6. Программа развития общеобразовательной организации является документом, определяющим стратегию ее развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты общеобразовательной организации, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

7. Программа развития общеобразовательной организации направлена на совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, на укрепление и модернизацию материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, на профессиональный рост педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования и удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, создаваемыми в образовательной организации.

8. Программа развития общеобразовательной организации, как правило, разрабатывается на среднесрочный (от трех до шести лет) или долгосрочный (более шести лет) период, при этом программа развития может включать в себя долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные задачи и мероприятия.

К моменту истечения срока действия программы развития разрабатывается программа развития на следующий период. В программу развития на новый период целесообразно


включать краткий анализ реализации программы развития за предыдущий период (предыдущие периоды).

Внесение изменений в программу развития осуществляется по мере необходимости: к примеру, для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве, по результатам анализа хода реализации программы развития и т.д.

Работу по выявлению необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в программу развития рекомендуется осуществлять не реже чем один раз в год.

В случае реорганизации образовательных организаций программы развития образовательных организаций, продолжающих осуществление деятельности после реорганизации, разрабатываются (корректируются) с учетом программ развития всех образовательных организаций, участвующих в реорганизации.

9. Основные характеристики программы развития общеобразовательной организации:

- законность (безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей [законных представителей], педагогических и иных работников общеобразовательной организации);
- актуальность (нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед общеобразовательной организацией, - одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика в рамках реализации проекта "Школа Минпросвещения России" 

 <https://smp.edu.ru>.

- прогностичность (ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

- проблемноориентированность (рассмотрение текущего состояния и развития общеобразовательной организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения);

- эффективность (максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов);

- целостность (наличие системного образа общеобразовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития);

- реализуемость (соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям);

- включенность (учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений);

- проектность (разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта [проектов], каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости);

- комфортность (качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

10. Примерная структура программы развития общеобразовательной организации

10.1. Титульный лист (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом, период реализации программы развития, отметки о согласовании и утверждении программы развития).

10.2. Паспорт программы развития (документы, послужившие основанием для разработки программы, цель [цели] программы, комплексные задачи программы развития, планируемые результаты реализации программы, сведения о разработчиках программы, период реализации программы, этапы реализации программы, порядок финансирования программы, контроль реализации).

10.3. Информационная справка об общеобразовательной организации:

- основные сведения (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения общеобразовательной организации, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети "Интернет", др.);

- сведения об обучающихся (количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.);

- краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура общеобразовательной организации, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.);

- сведения о режиме деятельности (количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.);

- сведения о работниках (общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов [педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.], количество работников, имеющих ученую степень [ученое звание], количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей [призеров, лауреатов] профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории [в долях от общего количества педагогических работников общеобразовательной организации по каждой категории], иные особенности коллектива, др.);

- краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров (наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.);

- краткое описание достижений общеобразовательной организации за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение.

10.4. Проблемно ориентированный анализ текущего состояния общеобразовательной организации (в том числе в рамках реализации проекта "Школа Минпросвещения России"*):

* По результатам самодиагностики и с использованием цифрового конструктора программ развития общеобразовательных организаций.

- результаты самодиагностики и их анализ, в том числе сравнительный;
- описание дефицитов общеобразовательной организации с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие общеобразовательной организации;
- анализ состояния и текущего развития общеобразовательной организации (текущее состояние и планируемый результат);
- результаты проблемно ориентированного анализа (оценка актуального состояния внутреннего потенциала [сильные и слабые стороны], оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов [возможности, риски]).

10.5. Основные направления развития общеобразовательной организации (в том числе в рамках реализации проекта "Школа Минпросвещения России"*):

* По результатам самодиагностики и с использованием цифрового конструктора программ развития общеобразовательных организаций.

- возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности;
- управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.


10.6. Ожидаемые результаты реализации программы, в том числе конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития.


10.7. Механизмы реализации программы, в том числе описание требуемых ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых и т.д.) и источников их пополнения,

10.8. Критерии и показатели оценки реализации программы (задачи, качественные и [или] количественные характеристики планируемых результатов, их решения).

10.9. "Дорожная карта" реализации программы (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию).

10.10. Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации программы развития, в том числе тематический, целевой (например, периодическое обсуждение на заседании педагогического совета, управляющего совета, в том числе с участием представителей обучающихся, родительской общественности, сетевых партнеров, учредителя).

11. Пример структурного оформления программы развития общеобразовательной организации приведен в приложении  к настоящим Методическим рекомендациям.

 Приложение при данной публикации не приводится. См. на сайте журнала в сети "Интернет" по адресу <http://ovd.com.ru/doc117.pdf>. - Ред.

III. Рекомендации общеобразовательным организациям

12. При разработке проекта программы развития общеобразовательной организации необходимо:

- ориентироваться на цели и задачи государственной политики в сфере образования, как федеральной (указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", от 8 мая 2024 г. № 314 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения", от 2 июля 2021 г. № 400 "О стратегии национальной безопасности Российской Федерации", от 9 ноября 2022 г. № 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей", от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики", от 17 мая 2023 г. № 358 "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года", постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"", распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р[Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года], от 31 марта 2022 г. № 678-р[Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года], от 24 июня 2022 г. № 1688-р[Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года] и т.д.), так и региональной;

- основываться на тех задачах, в том числе первоочередных, которые стоят непосредственно перед конкретной общеобразовательной организацией;

- использовать инструменты проекта "Школа Минпросвещения России", но не ограничиваться ими;

- привлекать к разработке программы развития всю управленческую команду и педагогический состав, учитывать мнение обучающихся и родительской общественности, партнерских организаций (в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 3, пунктом 17 части 1 статьи 34, пунктом 7 части 3 статьи 44, пунктами 9 и 10 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, родители [законные представители] несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном ее уставом);

- привлекать учредителя общеобразовательной организации к разработке проекта программы с первых этапов;

- в случае необходимости привлечения к разработке программы развития сторонних специалистов (организаций), в том числе на возмездной основе, избегать случаев устранения (самоустранения) школьной команды от разработки (результаты деятельности сторонних специалистов [организаций] могут рассматриваться как основа либо как часть работы по разработке программы развития, которые подлежат последующему анализу, конструктивной критике и доработке со стороны школьной команды при непосредственном участии руководителя общеобразовательной организации).

13. Рекомендуемый алгоритм разработки программы:

- формирование актива школьной команды, организация его работы;

- проведение самодиагностики, обобщение (оформление) ее результатов;

- подготовка проекта программы развития;

- общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта программы развития (педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся, управляющий совет, др.);

- утверждение программы развития по согласованию с учредителем общеобразовательной организации;

- доведение утвержденной программы развития до обучающихся, их родителей (законных представителей), работников общеобразовательной организации, сетевых партнеров, заинтересованной общественности, в том числе размещение программы развития на официальном сайте общеобразовательной организации и при необходимости в иных информационных ресурсах (к примеру, в рамках реализации проекта "Школа Минпросвещения России" предполагается размещение утвержденных программ развития в цифровом конструкторе программ развития общеобразовательных организаций).

14. Состав актива школьной команды целесообразно формировать из числа управленческих кадров и педагогических работников (при необходимости возможно включение в состав актива работников иных категорий).

Руководитель общеобразовательной организации включается в состав актива, осуществляет руководство работой всей школьной команды, непосредственно участвует в работе актива.

Включение других работников общеобразовательной организации в актив целесообразно осуществлять исходя из необходимости наличия в его составе наиболее квалифицированных работников, подходящих по своим компетенциям к работе в команде, готовых к освоению новых компетенций (в том числе в процессе новой работы).

Важным является привлечение к участию в разработке программы развития представителей всех структурных подразделений и (или) всех видов (уровней, направленностей) реализуемых общеобразовательной организацией образовательных программ.

Привлечение представителей родительской общественности, обучающихся, представителей сетевых партнеров рекомендуется осуществлять с первых этапов разработки проекта программы развития.

Факт определения состава актива, в том числе его формализации в виде комиссии, рабочей группы и т.п., не означает отстранения от разработки проекта программы развития других работников общеобразовательной организации - в том или ином объеме важно привлечение к данной работе каждого члена коллектива.

15. Разработку проекта программы развития целесообразно организовывать в проектной форме, четко распределяя среди актива школьной команды полномочия (роли), образуя при необходимости рабочие (проектные) группы (в состав таких групп могут включаться как члены актива, так и другие представители школьной команды), устанавливая четкие сроки, ответственных и ожидаемые результаты, осуществляя постоянный контроль выполнения.

Важно организовывать работу таким образом, чтобы в выработке решений по каждому вопросу принимали участие как управляющие кадры, так и педагогические работники - для учета как можно большего количества факторов и взаимной оперативной проверки.

16. Рекомендуется проводить общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта программы развития всем коллективом школы, родительской общественностью, обучающимися, сетевыми партнерами в формате делового открытого диалога в целях выявления возможных ошибок, неучета тех или иных факторов, не обнаруженных ранее зон развития и т.п., что позволит повысить качество программы развития, эффективность работы по ее разработке, результативность ее реализации.

17. После прохождения этапа общественно-профессионального обсуждения (соответствующей доработки проекта программы развития при необходимости) программа развития утверждается общеобразовательной организацией (орган управления общеобразовательной организации, полномочный утверждать программу развития, определяется в соответствии с ее уставом) по согласованию с учредителем.

18. Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода реализации программы развития общеобразовательной организации, в том числе периодически проводить его профессионально-общественное обсуждение.

Мониторинг хода реализации программы развития общеобразовательной организации может подразумевать регулярную работу администрации по анализу достижения (недостижения) планируемых результатов в установленный срок, наличия (отсутствия) ожидаемых эффектов от реализуемых мероприятий, необходимости (отсутствия необходимости) корректировки организационной деятельности, на основе получения обратной связи от участников образовательных отношений, сетевых партнеров, заинтересованной общественности и т.д.

IV. Рекомендации учредителям общеобразовательных организаций

19. Основные рекомендации учредителям общеобразовательных организаций (государственным [муниципальным] органам, осуществляющим полномочия учредителя в отношении государственных [муниципальных] общеобразовательных организаций):

- осуществлять консультирование представителей управленческих команд подведомственных общеобразовательных организаций по вопросам разработки, согласования и утверждения программ их развития;
- направлять своего представителя для участия в работе школьной команды по разработке программы развития с первых этапов разработки;
- мотивировать руководителей общеобразовательных организаций на непосредственное участие в разработке программ развития общеобразовательных организаций, в том числе руководство работой всей школьной команды по разработке программы;
- придерживаться единообразного подхода к вопросу организации согласования программ развития для всех подведомственных образовательных организаций;
- при организации согласования программ развития подведомственных организаций использовать возможности проекта "Школа Минпросвещения России", в том числе поддерживать коммуникацию с региональным ответственным за реализацию проекта;

 <https://smp.edu.ru/contacts>.

- вести систематизированный учет программ развития подведомственных образовательных организаций, в том числе в целях контроля истечения срока их действия.

20. Учредителем может организовываться процедура публичных (со свободным или ограниченным доступом участников, в том числе руководителей [иных представителей] всех или максимально возможного количества подведомственных образовательных организаций) защит проектов программ развития подведомственных образовательных организаций, отчетов (итоговых, промежуточных) о реализации программ развития образовательных организаций, в том числе при проведении аттестации руководителей образовательных организаций, кандидатов на должности руководителей образовательных организаций.

V. Рекомендации исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования

21. Исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в целях организации работы с

Программы развития общеобразовательных организаций - стержневые стратегические документы, обеспечивающие направленность деятельности общеобразовательных организаций на повышение качества образования и удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников общеобразовательных организаций условиями, создаваемыми для всестороннего развития личности, условиями труда.

Согласовано

Уполномоченный на подписание

М.П. №18/г.г. Нальчик

Принято

г. Нальчик

Подписано

о поручении разработки и утверждения программы развития
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18» г. г. Нальчик

1. Общие положения

- 1.1. Положение о программе развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» г. г. Нальчик (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами ст. 7 ч. 3 ст. 23 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 17.06.2024 № 01-577, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации, участия обучающихся образовательных организаций.
- 1.3. Программа является документом, отражающим системные потребности образовательной организации, обеспечивающей программно-целевое управление.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направленных на достижение стратегических целей, стоящих перед образовательной организацией на срок средств бюджета и внебюджетных средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается, структурируется в образовательной организации в соответствии с Методическими