



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9  
ОГРН 1050700214388

ИНН 0711043570

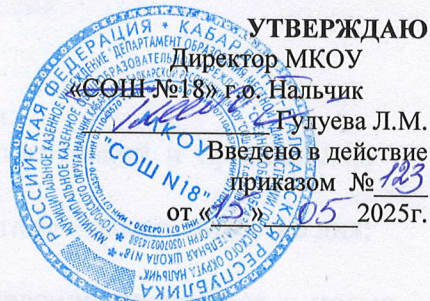
Телефон: . (8662) 97-62-08  
КПП 072601001

e-mail: [18.mkou@mail.ru](mailto:18.mkou@mail.ru)  
Сайт: <http://mou18.ucoz.ru>

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
МКОУ «СОШ №18»  
Протокол №3  
от «15» мая 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**



**Положение  
о комиссии по определению выплат стимулирующего характера  
работникам МКОУ «СОШ № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «СОШ № 18» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «СОШ № 18» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Положением о системе оплаты труда работников МКОУ «СОШ № 18».
- 1.3. В Положении термины «выплаты стимулирующего характера» и «стимулирующие выплаты» являются идентичными по смыслу и трактуются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКОУ «СОШ № 18».

**2. Цели и задачи Комиссии**

- 2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «СОШ № 18», в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- установление соответствия результатов труда каждого работника МКОУ «СОШ № 18» критериям распределения стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКОУ «СОШ № 18»;
- ежемесячный расчет стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКОУ «СОШ № 18»;
- представление работникам МКОУ «СОШ № 18» (по запросу) подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат;
- рассмотрение жалоб работников МКОУ «СОШ № 18» на расчет суммы выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении стимулирующих выплат.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия создается из председателя первичной профсоюзной организации МКОУ «СОШ № 18» и 6 представителей Общего собрания работников МКОУ «СОШ № 18».



3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ «СОШ№ 18».

3.3. Состав Комиссии обновляется каждые три года.

3.4. В случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который определен в пунктах 3.1 – 3.3 Положения.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.1.1. Функции председателя ПК в Комиссии:

- проводить заседания комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения стимулирующих выплат и расчета их размера.

4.3. Заседания проводятся ежемесячно или чаще – в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя ПК является решающим.

4.5. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии по образцу, приведенному в Приложении к Положению.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.7. Протокол должен быть оформлен, подписан и передан работнику бухгалтерии для начисления выплат не позднее чем за три рабочих дня до срока выплаты, установленного в Положении о системе оплаты труда работников МКОУ «СОШ№ 18».

4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников МКОУ «СОШ№ 18».**

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника МКОУ «СОШ№ 18» по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника МКОУ «СОШ№ 18».

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника МКОУ «СОШ№ 18» на порядок и основания расчета суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат, у:

- директора МКОУ «СОШ№ 18»;
- работников МКОУ «СОШ№ 18», в том числе работника, направившего жалобу.



5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.

Приложение к приказу МКОУ «СОШ №18»  
г.о. Нальчик КБР № 123 от 15.05 2025г

### **ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «СОШ №18»**

Дата : \_\_\_\_\_

### **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1.

**Повестка дня:** распределение стимулирующих выплат работникам МКОУ «СОШ №18» за 20\_\_-20\_\_уч. г..

**Слушали:**

**Голосование: единогласно.**

**Постановили:** назначить выплаты стимулирующего характера за 20\_\_-20\_\_уч. г. работникам МКОУ «СОШ №18» в размере согласно приложению к настоящему протоколу.

### **Приложения:**

1. Листы оценки выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников МКОУ «СОШ №18»;
2. Распределение стимулирующих выплат работникам МКОУ «СОШ №18» за 20\_\_-20\_\_уч. г.

**Члены комиссии:**