



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9
ОГРН 1050700214388

ИНН 0711043570

Телефон: . (8662) 97-62-08
КПП 072601001

e-mail: 18.mkou@mail.ru
Сайт: http://mou18.ucoz.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКОУ «СОШ №18» г.о. Нальчик
Протокол от 10.04.25г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ «СОШ №18» г.о. Нальчик КБР
№ 92 от 10.04.2025г.
Гулуева Л.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о премировании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений,
- постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 октября 2022 года № 222-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики»,
- постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 25 октября 2022г №2034 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Нальчик»;
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников школы, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием школы.

1.3. Под премированием понимается денежное поощрение работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, выплачиваемая сверх установленной оплаты труда, включающей оклад, выплаты стимулирующего характера, доплаты и надбавки к заработной плате.

1.4. Премирование направлено на материальное стимулирование работников школы с целью мотивации на выполнение задач, поставленных перед коллективом, и повышения их ответственности.

1.5. Премирование является правом работодателя, а не его обязанностью.

1.6. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника школы.

1.7. Размер премиальных выплат определяется на основании решения комиссии по

определению размера выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работ работников (далее - Комиссия по распределению выплат материального стимулирования).

1.8. Премииальные выплаты работникам школы устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда школы.

1.9. Решение о премировании работников оформляется приказом директора школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.10. Настоящее Положение размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ВИДЫ ПРЕМИЙ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В школе предусматриваются текущее и единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее премирование работников осуществляется по итогам работы за календарный месяц.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.4. Текущее премирование устанавливается за:

— безупречное выполнение работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя;

— личный вклад в развитие школы;

— активное участие обучающихся и работников во всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях, мероприятиях школы;

— личную инициативу и помощь школе;

— активное участие в сопровождении обучающихся в период получения ими соответствующего уровня образования;

— разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материальных средств;

— на личностное развитие обучающихся;

— улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

— по результатам проведенных надзорными органами проверок;

— в связи с государственными или профессиональными праздниками,

— знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

— за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы.

2.5. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

— при награждении государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики;

— в связи с государственными или ведомственными праздниками;

— в связи с юбилейными датами со дня рождения (50-летие, 60-летие, 70-летие);

— за длительную и безупречную работу в системе образования (20-летие и далее через каждые 10 лет работы в образовательном учреждении);

— по случаям, указанным в п. 2.4 по итогам работы за квартал, 9 месяцев, учебный год, год

2.6. Работнику может быть произведено либо текущее премирование, либо единовременное (разовое) премирование. Выплаты одновременно двух видов премий не производятся.

определению размера выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работ работников (далее - Комиссия по распределению выплат материального стимулирования).

1.8. Премииальные выплаты работникам школы устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда школы.

1.9. Решение о премировании работников оформляется приказом директора школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.10. Настоящее Положение размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ВИДЫ ПРЕМИЙ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В школе предусматриваются текущее и единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее премирование работников осуществляется по итогам работы за календарный месяц.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.4. Текущее премирование устанавливается за:

— безупречное выполнение работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя;

— личный вклад в развитие школы;

— активное участие обучающихся и работников во всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях, мероприятиях школы;

— личную инициативу и помощь школе;

— активное участие в сопровождении обучающихся в период получения ими соответствующего уровня образования;

— разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материальных средств;

— на личностное развитие обучающихся;

— улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

— по результатам проведенных надзорными органами проверок;

— в связи с государственными или профессиональными праздниками,

— знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

— за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы.

2.5. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

— при награждении государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики;

— в связи с государственными или ведомственными праздниками;

— в связи с юбилейными датами со дня рождения (50-летие, 60-летие, 70-летие);

— за длительную и безупречную работу в системе образования (20-летие и далее через каждые 10 лет работы в образовательном учреждении);

— по случаям, указанным в п. 2.4 по итогам работы за квартал, 9 месяцев, учебный год, год

2.6. Работнику может быть произведено либо текущее премирование, либо единовременное (разовое) премирование. Выплаты одновременно двух видов премий не производятся.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

- 3.1. Премирование работников школы производится на основании приказа руководителя школы.
- 3.2. Размеры текущего премирования и единовременного (разового) премирования могут устанавливаться в размере до 100% от величины заработной платы согласно штатному расписанию.
- 3.3. Текущее премирование устанавливается в отношении работников школы, достигших результатов в работе в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.
- 3.4. Единовременное (разовое) премирование устанавливается работникам по результатам работы образовательного учреждения в целом в соответствии с личным вкладом каждого работника, достигшего результатов работе, в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.
- 3.5. Премирование работника не производится в случае неудовлетворительной работы. Лишение текущей премии и единовременной (разовой) премии полностью или частично производится в случае:
- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
 - нарушения установленных требований в школе;
 - нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами или распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
 - нарушения трудовой дисциплины, изложенных в статье 192. Дисциплинарные взыскания ТК РФ, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников, а также иных локальных актов школы;
 - невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя структурного подразделения либо руководителя школы;
 - наличие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, а также иных лиц;
 - не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности;
 - отсутствия оснований для установления текущей премии и единовременной (разовой) премии, указанных в п.2.4, 2.5 настоящего Положения.
- 3.6. Лишение работника текущей премии и единовременной (разовой) премии полностью или частично производится на основании приказа руководителя школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.
- 3.7. При увольнении работника до истечения календарного месяца, квартала, полугодия, девяти месяцев, года текущие и единовременные (разовые) премии не выплачиваются.
- 3.8. Работникам, отработавшим в школе неполный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год, текущая премия и единовременная (разовая) премия может выплачена по решению руководителя школы.
- 3.9. Выплата текущей премии и единовременной (разовой) премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться.
- 4.2. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, должны быть приняты на Общем собрании работников школы.
- 4.3. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.