



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9

Телефон: . (8662) 97-62-08

e-mail: 18mkou@mail.ru

ОГРН 1050700214388

ИНН 0711043570

КПП 072601001

Сайт: <http://mou18.ucoz.ru>

20.05. 2024 г.

№ 145

## ПРИКАЗ

### Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году, во исполнение совместного постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики от 1 февраля 2016 года № 10-ПП/2-1р «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Кабардино - Балкарской республике», постановления Местной администрации городского округа Нальчик ст 07 мая 2024 года № 940 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году», приказа Министерства просвещения и науки КБР от 17 апреля 2024 года № 22/315 «Об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в КБР в летний период 2024 года», в соответствии с приказом ДОМА № 78 от 13.05.2024 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024г.»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «РОДНИК» (далее ЛДП) на базе МКОУ «СОШ №18» с 3 по 27 июня 2024 г. с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием и без организации сна. Рабочими днями считать: 3,4,5,6,7,8,10,11,13,14,15,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27 июня, выходными днями считать: 9, 16,23 июня, праздничным днем считать:12 июня.
2. Обеспечить зачисление детей в количестве 100 человек в ЛДП на основании заявления родителей и подписания Договора на пользование услугами летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МКОУ «СОШ № 18».
3. Назначить начальником ЛДП Гочаеву Ю.Ю.советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Назначить старшим воспитателем ЛДП Кучмезову Л.О., учителя начальных классов.

5. Назначить заместителем начальника лагеря Панченко И.В., зам.по ВР.
6. Ответственность за комплектование ЛДП возложить на зам. директора по УВР Суворову А.М. и начальника лагеря Гочаеву Ю.Ю.
7. Назначить основными отрядными воспитателями в ЛДП следующих учителей:
  - Гергову О.Н.
  - Гедгафовау З.Х.
  - Баракову О.Х.
  - Губашиеву А.М.
  - Демешкину Ю.М.
  - Какичеву Т.И.
  - Кокову К.А.
  - Курманову О.Л.
  - Лайфанову М.И.
  - Пашаеву С.С.
  - Редчиц Т.В.
  - Шогенцукову М.М.
  - Гусарову О.А.
  - Битокову Д.Б.
8. Назначить вожатыми в ЛДП студентов педагогического колледжа ИПП и ФСО КБГУ, в соответствии с графиком работы воспитателей на период ЛДП.
9. Назначить инструкторами физического воспитания в ЛДП учителей физкультуры Лучникову Т.В., Юнда В.Н.
10. Утвердить Программу детского пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Родник».
11. Утвердить Положение о детском пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Родник».
12. Утвердить режим работы ЛДП.
13. Утвердить план работы ЛДП.
14. Утвердить штатное расписание с наименованием должностей сотрудников ЛДП (Приложение №6)
15. Возложить ответственность за организацию и проведение спортивно-массовой работы с детьми в лагере с дневным пребыванием на учителей физкультуры Лучникову Т.В., Юнда В.Н.
16. Ответственность за организацию воспитательной работы с детьми ЛДП возложить на старшего воспитателя Кучмезову Л.О.
17. Назначить ответственным за противопожарную безопасность и электробезопасность, за пропускной режим и за мероприятия по антитеррористической защищенности в период ЛДП Батырова А.Х.

18. Создать бракеражную комиссию для проведения бракеража пищи в следующем составе: Тхашугоева О.Х., Махова А.С. Провоторова Л.В., Гочаева Ю.Ю., Кучмезова Л.О.
19. Назначить ответственным за отбор и хранение проб готовой пищи, С-витаминизацию 3-х блюд заведующую производством Тхашугоеву О.Х.
20. Воспитателям в первый день работы ЛДП провести, с детьми, зачисленными в ЛДП инструктажи по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, ПДД, правилам поведения во время мероприятий, с записью соответствующих журналах.
21. Начальнику ЛДП и организатору ОБЖ Смолину А.А. в начале смены обеспечить проведение учебных тренировок (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП в случае получения сигнала о возникновении ЧС.
22. Возложить обязанности уборщицы помещений ЛДП на Кудаеву К.А.
23. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на период их пребывания в ЛДП и во время проведения мероприятий в ЛДП на воспитателей.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 18»

Л.М. Гулуева



С приказом ознакомлены:

Гочаева Ю.Ю. *[Signature]*  
 Суворова А.М. *[Signature]*  
 Панченко И.В. *[Signature]*  
 Кучмезова Л.О. *[Signature]*  
 Махова А.С. *[Signature]*  
 Батыров А.Х. *[Signature]*  
 Смолин А.А. *[Signature]*  
 Кудаева К.А. *[Signature]*  
 Гергова О.Н. *[Signature]*  
 Гедгафова З.Х. *[Signature]*  
 Баракова О.Х. *[Signature]*  
 Губашиева А.М. *[Signature]*  
 Демешкина Ю.М. *[Signature]*  
 Какичева Т.И. *[Signature]*  
 Кокова К.А. *[Signature]*  
 Курманова О.Л. *[Signature]*  
 Лайфанова М.И. *[Signature]*  
 Пашаева С.С. *[Signature]*  
 Редчиц Т.В. *[Signature]*  
 Шогенцукова М.М. *[Signature]*  
 Гусарова О.А. *[Signature]*  
 Битокова Д.Б. *[Signature]*  
 Провоторова Л.В. *[Signature]*  
 Тхашугоева О.Х. *[Signature]*