



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от «02» 09 2024 г.

№ 230.2

Об утверждении десятидневного (10-дневного) меню
для обучающихся МКОУ «СОШ № 18» г.о. Нальчик
на 2024-2025 учебный год

На основании закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся и усиления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в сфере организации сбалансированного питания школьников в МКОУ «СОШ № 18» г.о. Нальчик

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внести в действия десятидневное (10-дневное) меню для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 03.09.2024 г. (Приложение №1).
2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов для организации бесплатного питания (Приложения №2).
3. Утвердить и внести в действия десятидневное (10-дневное) меню для бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ с 03.09.2024 г. (Приложение №3).
4. Утвердить список обучающихся с ОВЗ для организации бесплатного питания (Приложения №4).
5. Поварам школы Тхашугоевой О.Х., Дышековой З.Х.:
 - осуществлять выдачу бесплатных завтраков для 1-4 классов строго в соответствии с утверждением меню;
 - нести ответственность за хранение суточных норм выдаваемой пищи обучающимся;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала (ответственные: Бударина Е.А. - кухрабочая).
4. Ответственному за питание в школе зам. директора начальных классов
Суворовой А.М.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготам питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы; (ответственная: Насипова Л.Т. – гл.бухгалтер);
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

5. Медицинскому работнику школы Маховой А.С.:

- организовать контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований в сфере организации бесплатного питания обучающихся;
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащиеся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуду и спец. инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения буферной и иной продукции в школьной столовой и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

6. Учителям начальных классов:

- Обеспечить сопровождение и организованное посещение обеденного зала столовой учащимися начальной школы;
- Следить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- Не разрешать учащимся выносить из столовой столовые приборы;
- Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

7. Зав хозяйством школы Батырову А.Х.:

- Обеспечить исправность оборудования пищеблока, в подсобных помещениях, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Гулуева

Л.М.Гулуева

С приказом ознакомлены

Суворова
Тхашугоева
Дышекова
Батыров
Махова
Бударина
Насипова

Суворова А.М.
Тхашугоева О.Х.
Дышекова З.Х.
Батыров А.Х.
Махова А.С.
Бударина Е.А.
Насипова Л.Т.