



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9
ОГРН 1050700214388 ИНН 0711043570

Телефон: . (8662) 97-62-08
КПП 072601001

e-mail: 18.mkou@mail.ru
Сайт: http://mou18.ucoz.ru

ПРИКАЗ

«11» 03 2025 г.

№ 66

г.о. Нальчик

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядок внеочередного, первоочередного и преимущественного права граждан при приеме на обучение в образовательную организацию №22-16-17/2599 от 27.03.2024 г. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 06.03.2025г., № 500 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Нальчик», приказом и Уставом школы, Порядком приема обучающихся в МКОУ «СОШ № 18» г.о. Нальчик

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МКОУ «СОШ № 18» на 2025- 2026 учебный год, начать 1 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года. Для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
2. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 4 классов - 120 учащихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Суворову А.М. и секретаря школы Шило Л.А.

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- заместитель директора по УВР Суворова А.М.;
- секретарь комиссии - секретарь учебной части Шилов Л.А.;
- члены комиссии - учителя начальных классов Сарахова М.С., Губашиева А.М.

5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Суворову А.М.

6. Информировать родителей о возможности представления заявления о зачислении в первый класс через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг.

7. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9.00-16.00	9.00-11.00	13.00-16.00	9.00-11.00	13.00-16.00

Ответственные:

- заместитель директора по УВР Суворова А.М.
- секретарь школы Шилов Л.А.

8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством официального сайта школы.

Ответственные: заместитель директора по УВР Суворова А.М., учитель информатики (ответст. за школьный сайт) Альбова Е.В.

9. Ответственному за сайт Альбовой Е.В. с 1 апреля по 5 сентября выносить информацию на сайт о количестве заявлений поданных родителями (законными представителями) при приеме в первый класс на 2025-2026 учебный год, на 1 и 15 число каждого месяца.

10. Секретарю школы Шилов Л.А. издать приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс «О зачислении обучающихся в 1-й класс».

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гулуева Л.М.



С приказом ознакомлены:

Л.А. Шилов
А.М. Суворова