



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Неделина, 9
ОГРН 1050700214388

ИНН 0711043570
Телефон: (8662) 97-62-08
КПП 072601001

е-mail: 18mkoz@mail.ru
Сайт: <http://mou18.usoz.ru>



План работы службы примирения МКОУ «СОШ №18» на 2024-2025 учебный год

г. Нальчик

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановления технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№: п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	май	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых актов по службе примирения	В течение года	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				

2.1.	Состав Школьной службы примирения	Май	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП

3. Просветительская деятельность

3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте Школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСП

4. Работа с подростками

4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение — основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие — решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСП
4.3	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика как девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.4	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители

5. Работа с родителями

5.1	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законные представителей — конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законные представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП

6. Реализация восстановительных программ

6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчетов –самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП

6.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель, члены ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП